

VOORWAARDEN EN REGELS BIJ VERHUUR

BOEKINGSVOORWAARDEN (overeenkomstig de Uniforme Voorwaarden voor de Horeca)

Bij annulering van de bijeenkomst is verschuldigd:

- annulering tot 2 maanden voor aanvang: geen kosten
- annulering tot 1 maand voor aanvang: 25% van de totale kosten
- annulering tot 2 weken voor aanvang: 50% van de totale kosten
- annulering tot 1 week voor aanvang: 75% van de totale kosten
- annulering minder dan 7 dagen voor aanvang: 100% van de totale kosten

BETALINGSVOORWAARDEN

Betaling dient, tenzij anders is overeengekomen, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien betaling niet binnen 30 dagen plaatsvindt, wordt opnieuw een factuur gezonden met een toeslag van € 15,00 administratiekosten.

GEBOUW

In het gebouw zijn, ook in het weekend, bewoners aanwezig. Wij vragen u dringend om rekening te houden met hun privacy.

- Maak alleen gebruik van de ruimten die gehuurd worden.
- Bezoekers mogen vrij gebruik maken van de *achtertuint* van de Wittenberg (de voortuin is privébezit van bewoners).
- Onder alle omstandigheden moet er voldoende ruimte rondom en richting de nooduitgangen vrij blijven.
- De hal op de eerste verdieping (tafeltennistafel, biljart en zitje) is *niet bedoeld voor gebruik door huurders*
- In het gebouw en op het buitenterrein moet het na 22.30 uur stil zijn.
- Meubilair mag niet van binnen naar buiten verplaatst worden.
- De opstelling in de conferentiezaal en de lokalen kan niet gewijzigd worden
- Er mogen geen posters e.d. met plakband of punaises aan muren en deuren bevestigd worden.
- In het gebouw is het nuttigen van sterke dranken verboden (bier en wijn is wel toegestaan).
- Gourmetten o.i.d. is niet toegestaan i.v.m. rookmelders die in alle ruimten zijn aangebracht.
- (Huis)dieren zijn niet toegestaan.
- Roken mag buiten op de veranda achter de conferentiezaal. Hier is een asbak aanwezig.

PARKEREN

- Iedere gebruiker van het gebouw is er zelf voor verantwoordelijk dat zijn/haar bezoek op een goede plaats parkeert en geen hinder geeft aan anderen. Als er geen plaats is op ons terrein, kan uitgeweken worden naar de grasstrook langs het fietspad.
- Wanneer je een groot aantal auto's verwacht, moet een *parkeerwacht* aangesteld worden die de orde op het terrein bewaakt.
- Er zijn ook parkeerplaatsen aan de rechterkant naast het gebouw
- In verband met toegankelijkheid bij noodhulp niet parkeren bij de voordeur of brandkraan.

VEILIGHEID

- Onder alle omstandigheden moet er voldoende ruimte rondom en richting de nooduitgangen vrij blijven.
- Bij onnodig afgaan van het brandalarm zijn de eventuele kosten voor de gebruiker van de ruimte.

FACILITEITEN

- Tijdens uw verblijf op de Wittenberg kunt u gebruik maken van de piano/vleugel.
De piano/vleugel mogen niet verplaatst worden.
- Wanneer de keuken gehuurd is, is er servies e.d. beschikbaar voor ± 80 personen
- In de Conferentiezaal kunt u gebruik maken van beamer en geluidsinstallatie (kosten resp. € 30,00 en € 20,00). Aanvraag vooraf is noodzakelijk.
- Digibord in de lokalen (kosten € 30,00)
- Openhaard of kachel kunnen gebruikt worden maar u dient zelf voor hout te zorgen.

ZELF MEENEMEN

- Wanneer u de keuken huurt: theedoeken, handdoeken en schoonmaakdoekjes.
- Voor overnachtingen: hoeslaken, kussensloop en slaapzak.

KINDEREN

- Zijn er kinderen aanwezig bij uw bijeenkomst dan verwachten wij dat zij een programma aangeboden krijgen o.l.v. een volwassene. Hun aanwezigheid moet beperkt blijven tot de gehuurde ruimten en de achtertuin.

SCHADE

- De huurder is gehouden tot vergoeding van schade die is toegebracht aan gebouwen en inventaris van de Wittenberg, door de huurder, c.q. diens deelnemers. De Wittenberg is niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van de goederen of vervoersmiddel(en) van de huurder c.q. diens deelnemers.
- Na afloop van de bijeenkomst dient u de door u gebruikte zalen en/of keuken en toiletten schoon en in de oorspronkelijke staat achter te laten. Wanneer dit niet het geval is, kunnen extra schoonmaakkosten in rekening gebracht worden van minimaal € 45,00.

CONTACTPERSOON

Wanneer u tijdens uw verblijf essentiële vragen heeft, kunt u contact opnemen met Marjolein Riedstra via 06-12116046.

Wij wensen u een plezierig verblijf op de Wittenberg toe!